



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТИШЕВАЦ

Година XLV - Број 5 Тишевац, 24.3.2025. године

Примерак

100,00 дин

Годишња претплата 2.000,00 дин.

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

22.



Република Србија
ОПШТИНА ТИШЕВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 081-1/25-04
Датум: 24.03.2025. године
Тишевац

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 др.закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/2021 - др. закон), члана 60. Статута општине Тишевац („Службени лист општине Тишевац“, бр. 3/19), члана 7. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама на територији општине Тишевац из буџета општине Тишевац („Службени лист општине Тишевац“, бр. 1/17), а у вези са Јавним конкурсом за финансирање пројеката црква и верских заједница из буџета општине Тишевац за 2025. годину, број 081-1/25-04 од 12.2.2025. године и на предлог Комисије за спровођење Јавног конкурса за финансирање пројеката црква и верских заједница бр. 081-2/25-02 од 24.3.2025. године, Председник општине Тишевац доноси

ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА КОЈЕ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТИШЕВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Из буџета општине Тишевац за 2025. годину, („Сл. лист општине Тишевац“, бр. 20/24), програм 15, позиција 137, економска класификација 481000, функција 840, доделиће се новчана средства у укупном износу од 1.500.000,00 динара, црквама и верским заједницама за финансирање пројеката, и то:

1. Манастир Светог Архангела Гаврила, Сталаћ - новчана средства у износу од 250.000,00 динара.
2. Црква Апостола Томе, Појате – новчана средства у износу од 250.000,00 динара.
3. Црквена општина Тишевац, Тишевац – новчана средства у износу од 250.000,00 динара.
4. Црквена општина Град Сталаћ, Град Сталаћ – новчана средства у износу од 250.000,00 динара.
5. Црквена општина Лучинско-браљинска, Лучина – новчана средства у износу од 250.000,00 динара.
6. Храм Св. Великомученика Георгија, Плочник – новчана средства у износу од 250.000,00 динара

Члан 2.

Председник општине Тишевац са подносиоцима пријаве, чији су пројекти изабрани, закључиће Уговор о финансирању пројекта из буџета општине Тишевац, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Тишевац“ и на сајту општине Тишевац <http://www.cicevac.rs/>.

ПРАВНА ПОУКА: На ову одлуку учесници конкурса имају право на жалбу Општинском већу у року од 8 дана од дана од дана њеног објављивања.

Жалба се подноси писмено на адресу: Општина Ћићевац, Општинско веће општине Ћићевац - Комисија за доделу средстава црквама и верским заједницама, Карађорђева 106, Ћићевац, са назнаком „Жалба по Јавном конкурс за финансирање појеката црква и верских заједница општине Ћићевац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Др Мирјана Кркић, с.р.

23.



Република Србија
ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 060-22/25-02
Датум: 17.3.2025. године
Ћићевац

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 64 Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19) и члана 69. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и Одлуке Скупштине општине Ћићевац о субвенционисању прикључака на канализациону мрежу на територији општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 8/2022), Општинско веће општине Ћићевац, на 65. седници одржаној 17.3.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за решавање имовинско правних односа на територији општине Ћићевац у оквиру пројекта изградње комуналне инфраструктуре „Чиста Србија“

I Образује се Комисија за решавање имовинско правних односа на територији општине Ћићевац у оквиру пројекта изградње комуналне инфраструктуре „Чиста Србија“ у саставу:

1. Марина Лукић, запослена у Општинској управи општине Ћићевац;
2. Јелена Здравковић, општински правобранилац;
3. Снежана Милутиновић, запослена у Општинској управи општине Ћићевац;
4. Дејан Стефановић, запослен у Општинској управи општине Ћићевац;
5. Небојша Мићић, члан Општинског већа општине Ћићевац.

II Задатак Комисије је:

- да решава имовинско правне односе са власницима непокретности на територији општине Ћићевац на чијим ће катастарским парцелама бити установљено право трајне службености, на име заузећа ових катастарских парцела ради изградње канализационе мреже, односно постављања канализационих цеви, водова, шахти и осталих делова.

- да изради нацрт уговора о установљавању права службености који се оверава код јавног бележника;

- да изради нацрт сагласности власника непокретности која се оверава код јавног бележника.

III Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештаје о свом раду и редовно обавештава Веће о динамици извршавања задатака.

IV Рок за извршење задатака Комисије је до завршетка пројекта „Чиста Србија“.

V Комисија за свој рад нема право на накнаду.

VI Решење ступа на снагу даном доношења.

VII Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

VIII Решење доставити: именованим члановима и архиви.

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Др Мирјана Кркић, с.р.

24.



Република Србија
Општина Ћићевац
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Бр. 421-2/25-02
Дана 17.3.2025. године
ЋИЋЕВАЦ

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21- др.закон), члана 64. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), члана 13. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл. гласник РС“, бр. 33/15 и 101/18) и члана 15. Правилника о попису имовине и обавеза у органима општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 21/15), Општинско веће општине Ћићевац на 65. седници одржаној дана 17.3.2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Усваја се Извештај о извршеном редовном годишњем попису са стањем на дан 31.12.2024. године, који је сачинила Централна пописна комисија за вршење редовног пописа имовине и обавеза образована Решењем начелнице Општинске управе општине Ћићевац бр. 404-439/24-02 од 24.12.2024. године.

2. Налаже се начелници и Одсеку за буџет, финансије, привреду, ЈЕР и ЛПА Општинске управе општине Ћићевац, а на предлог Централне пописне комисије, да изврши расход за основна средства која се више не употребљавају, технолошки су застарела, која су се током рада истрошила и која није могуће сервисирати: инв. бр. 190- пумпе за фонтану- ком 1; инв. бр. 475- колор штампач -ком 1; инв. бр. 476 -пећница -ком 1; инв. бр. 480 -мобилни телефон - ком 1; инв.бр. 122 фиксни телефон - ком 1; инв.бр. 597- штампач- ком 1; инв.бр.59 штампач - ком 1; инв.бр.106- клима; инв.бр.112- клима; инв.бр.125- клима која се налазе у подруму зграде Општинске управе; инв.бр.243- штампач канцеларија за урбанизам; инв.бр.264 - лап топ канцеларија администратора; инв.бр.89- рачунар- кућиште канцеларија администратора.

3. Саставни део овог Решења је Извештај Комисије о извршеном редовном годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године, бр. 421-2/25-02 од 28.2.2025. године.

4. О извршењу предложених мера из Извештаја Централне пописне комисије, стараће се начелница Општинске управе општине Ћићевац и Одсек за буџет, финансије, привреду, ЈЕР и ЛПА.

5. Ово решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

6. Решење доставити: начелници Општинске управе општине Ћићевац, Одсеку за буџет, финансије, привреду, ЈЕР и ЛПА, имовинско-правној служби, председнику Централне пописне комисије и архиви.

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Др Мирјана Кркић, с.р.

25.



Република Србија
Општина Ћићевац
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-18/25-01
Дана: 7.3.2025. године
Ћићевац

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 62/13– испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/2021, 118/2021– др. закон, 138/2022 и 92/2023), члана 64. став 1. тачка 10) Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19) и члана 13. Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2025. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 20/24), Општинско веће општине Ћићевац, на 64. седници одржаној дана 7.3.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ћићевац за 2025. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 20/24) у оквиру раздела 4 – Општински правобранилац, Програм15 – Опште услуге локалне самоуправе, шифра програма 0602, Програмска активност 0004 Општинско/градско правобранилаштво, функционална класификација 330, економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, позиција 45, одобравају се средства у износу од 1.700.000,00 динара за пренос у текућу буџетску резерву у оквиру раздела 5 – Општинска управа, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, шифра програма 0602, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, функционална класификација 133, економска

класификација 499, позиција 73 - Текућа буџетска резерва.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 5 – Општинска управа, Програм 12 – Здравствена заштита, шифра програма 1801, Програмска активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите, функционална класификација 721, економска класификација 464 – Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, позиција 127, у износу од 1.700.000,00 динара ради обезбеђења недостајућих средстава за исплату пореза и доприноса за неисплаћене зараде по закључку ЈИ бр. ИИ 241/24.

3. О реализацији овог решења стараће се Одсек за буџет, финансије, ЛПА, привреду и ЛЕР.

4. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Др Мирјана Кркић, с.р.

АКТИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

1.

На основу члана 116. став 1. тачка 6) Статута општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, број 3/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, бр. 10/24), Савет Месне заједнице Град Сталаћ, на седници одржаној дана 07.03.2025.године, донео је:

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГРАД СТАЛАЋ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: назив и седиште месне заједнице; употреба печата; заступање месне заједнице; послови месне заједнице; Савет месне заједнице и стална и повремена радна тела; обезбеђивање јавности рада органа месне заједнице; начин стицања и располагања средствима; облици непосредног изјашњавања грађана; поступак доношења аката месне заједнице и друга питања од значаја за месну заједницу.

Оснивање Месне заједнице

Члан 2.

Месна заједница Град Сталаћ наставља са радом са утврђеним називом у оквиру подручја за које је образована.

Месна заједница се образује ради задовољавања потреба и интереса становништва у насељеном месту.

Подручје месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Град Сталаћ обухвата подручје КО Град Сталаћ.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ћићевац.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице је: Месна заједница Град Сталаћ. Седиште Месне заједнице је у Град Сталаћу.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједница има печат.

а) У спољном кругу печата исписан је назив: РЕПУБЛИКА СРБИЈА;

б) У унутрашњем кругу исписан је назив:

ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ-МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГРАД СТАЛАЋ;

- в) У дну печата исписано је седиште месне заједнице: ГРАД СТАЛАЋ
- г) У средини печата је мали грб Републике Србије;
- д) Пречник печата износи 32 мм.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

III ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 12.

Послови месне заједнице остварују се у:

- 1) области просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице;
- 2) изградњи и одржавању комуналних објеката и путева;
- 3) прикупљању и достављању надлежним републичким и органима општине, јавним предузећима и установама притужби на њихов рад, као и иницијативи и предлозима грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
- 4) сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварању услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама);
- 5) сарадњи са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
- 6) организацији разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју;
- 7) заштити од елементарних непогода и организацији отклањања или ублажавања последица истих;
- 8) образовању мировног већа и комисије за процену штете;
- 9) сарадњи са удружењима грађана, невладиним организацијама и другим месним заједницама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
- 10) активностима за увођење и реализацију самодоприноса;
- 11) сарадњи са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама;
- 12) вршењу послова које јој повери општина;
- 13) области културе, аматерског спорта и рекреације;
- 14) обележавању историјских датума и народних светковина;
- 15) обављању и других послова утврђених законом, Статутом општине и Статутом месне заједнице.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница упућује иницијативе надлежним органима општине за уређивање одређених питања, измену прописа и других аката из надлежности општине, организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима, врши и друге послове, у складу са Статутом општине и Статутом месне заједнице.

IV САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Права и дужности члана Савета

Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 15.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 16.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случају његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 17.

Председника Савета месне заједнице бира савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице на предлог председника савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Овлашћења председника Савета месне заједнице

Члан 18.

Председник Савета месне заједнице:

- представља и заступа месну заједницу и савет;
- организује рад савета;
- сазива и председава седницама савета;
- припрема, по потреби у сарадњи са стручним службама општине, предлоге аката које разматра и усваја савет;
- стара се о извршењу одлука савета;
- сазива збор грађана месне заједнице у складу са Статутом општине;
- врши и друге послове у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине и Статутом месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 19.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа средстава месне заједнице са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје новоизабраном председнику Савета месне заједнице у року од 7 дана од дана ступања на дужност новог председника Савета месне заједнице, по потреби у сарадњи са Општинском управом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Припремање и сазивање седнице

Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, најмање једанпут у 3 месеца.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у крајем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Члан 22.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове Савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању Савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице

Члан 23.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повремених радних тела

Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

V ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 25.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу, се обезбеђује:

- 1) организовањем јавних расправа у складу са законом и Статутом општине;
- 2) истицањем на огласној табли, односно другом погодном месту одлука и других аката Савета месне заједнице;
- 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, да присуствују седницама савета без права одлучивања;
- 4) сарадњом са медијима и
- 5) на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 26.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Финансијски план

Члан 27.

Савет месне заједнице је обавезан да Општинској управи општине Ћићевац, достави предлог финансијског плана месне заједнице.

Предлог финансијског плана се доноси за једну календарску годину пре усвајања Одлуке о буџету општине.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице. Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 28.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 29.

По захтеву Општинске управе Савет месне заједнице дужан је да, најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинској управи Извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши Општинска управа.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 30.

На позив Општинске управе или другог органа општине, Савет месне заједнице дужан је да у поступку припреме Одлуке о буџету општине за наредну годину, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа.

VII ЗБОР ГРАЂАНА И САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Збор грађана

Члан 31.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се сазива за територију целе месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 32.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији општине Ћићевац, друге општине или града у земљи или иностранству у складу са позитивним прописима.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице у складу са позитивним прописима и о томе обавештава Општинску управу.

Сарадња са јавним и привредним сектором

Члан 33.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са органима општине, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина, другим органима и организацијама из јавног сектора као и привредним субјектима и предузетницима у складу са законом.

Сарадња са удружењима

Члан 34.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама цивилног сектора у складу са законом у заједничком интересу грађана месне заједнице.

VIII ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 35.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

IX АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 36.

У оквиру закона, Статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

X ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 37.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова савета.

Објављивање Статута и других општих аката

Члан 38.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине, као и у "Службеном листу општине Ћићевац".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 39.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице Град Сталаћ („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 5/10).

Рок за усклађивање општих аката
Члан 40.

Акти месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу
Члан 41.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ћићевац".

Месна заједница Град Сталаћ
Број: 06/25
Датум: 7.3.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ПРЕДСЕДНИК
Милош Томашевић, с.р.

2.

На основу члана 116. став 1. тачка 6) Статута општине Ћићевац ("Службени лист општине Ћићевац", број 3/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, бр. 10/24), Савет Месне заједнице Лучина, на седници одржаној дана 16.3.2025. године, донео је:

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛУЧИНА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: назив и седиште месне заједнице; употреба печата; заступање месне заједнице; послови месне заједнице; Савет месне заједнице и стална и повремена радна тела; обезбеђивање јавности рада органа месне заједнице; начин стицања и располагања средствима; облици непосредног изјашњавања грађана; поступак доношења аката месне заједнице и друга питања од значаја за месну заједницу.

Оснивање Месне заједнице
Члан 2.

Месна заједница Лучина наставља са радом са утврђеним називом у оквиру подручја за које је образована.

Месна заједница се образује ради задовољавања потреба и интереса становништва у насељеном месту.

Подручје месне заједнице
Члан 3.

Подручје месне заједнице Лучина обухвата подручје КО Лучина.

Правни статус
Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ћићевац.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 5.

Назив месне заједнице је: Месна заједница Лучина. Седиште Месне заједнице је у Лучини.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједница има печат.

а) У спољном кругу печата исписан је назив: РЕПУБЛИКА СРБИЈА;

б) У унутрашњем кругу исписан је назив:

ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ-МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЛУЧИНА;

в) У дну печата исписано је седиште месне заједнице: ЛУЧИНА

г) У средини печата је мали грб Републике Србије;

д) Пречник печата износи 32 мм.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

III ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 12.

Послови месне заједнице остварују се у:

- 1) области просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице;
- 2) изградњи и одржавању комуналних објеката и путева;
- 3) прикупљању и достављању надлежним републичким и органима општине, јавним предузећима и установама притужби на њихов рад, као и иницијативи и предлозима грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
- 4) сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварању услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама);
- 5) сарадњи са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
- 6) организацији разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју;
- 7) заштити од елементарних непогода и организацији отклањања или ублажавања последица истих;
- 8) образовању мировног већа и комисије за процену штете;
- 9) сарадњи са удружењима грађана, невладиним организацијама и другим месним заједницама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
- 10) активностима за увођење и реализацију самодоприноса;
- 11) сарадњи са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама;
- 12) вршењу послова које јој повери општина;
- 13) области културе, аматерског спорта и рекреације;
- 14) обележавању историјских датума и народних светковина;
- 15) обављању и других послова утврђених законом, Статутом општине и Статутом месне заједнице.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница упућује иницијативе надлежним органима општине за уређивање одређених питања, измену прописа и других аката из надлежности општине, организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима, врши и друге послове, у складу са Статутом општине и Статутом месне заједнице.

IV САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Права и дужности члана Савета

Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 15.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 16.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случају његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 17.

Председника Савета месне заједнице бира савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице на предлог председника савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Овлашћења председника Савета месне заједнице

Члан 18.

Председник Савета месне заједнице:

- представља и заступа месну заједницу и савет;
- организује рад савета;
- сазива и председава седницама савета;
- припрема, по потреби у сарадњи са стручним службама општине, предлоге аката које разматра и усваја савет;
- стара се о извршењу одлука савета;
- сазива збор грађана месне заједнице у складу са Статутом општине;
- врши и друге послове у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине и Статутом месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 19.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа средстава месне заједнице са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје новоизабраном председнику Савета месне заједнице у року од 7 дана од дана ступања на дужност новог председника Савета месне заједнице, по потреби у сарадњи са Општинском управом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Припремање и сазивање седнице

Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, најмање једанпут у 3 месеца.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у крајем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Члан 22.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове Савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитošћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању Савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице

Члан 23.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повремених радних тела

Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повремениог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

V ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 25.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу, се обезбеђује:

- 1) организовањем јавних расправа у складу са законом и Статутом општине ;
- 2) истицањем на огласној табли, односно другом погодном месту одлука и других аката Савета месне заједнице;
- 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, да присуствују седницама савета без права одлучивања;
- 4) сарадњом са медијима и
- 5) на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 26.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Финансијски план

Члан 27.

Савет месне заједнице је обавезан да Општинској управи општине Ћићевац, достави предлог финансијског плана месне заједнице.

Предлог финансијског плана се доноси за једну календарску годину пре усвајања Одлуке о буџету општине.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 28.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 29.

По захтеву Општинске управе Савет месне заједнице дужан је да, најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинској управи Извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши Општинска управа.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 30.

На позив Општинске управе или другог органа општине, Савет месне заједнице дужан је да у поступку припреме Одлуке о буџету општине за наредну годину, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа.

VII ЗБОР ГРАЂАНА И САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Збор грађана

Члан 31.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се сазива за територију целе месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 32.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији општине Ћићевац, друге општине или града у земљи или иностранству у складу са позитивним прописима.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице у складу са позитивним прописима и о томе обавештава Општинску управу.

Сарадња са јавним и привредним сектором

Члан 33.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са органима општине, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина, другим органима и организацијама из јавног сектора као и привредним субјектима и предузетницима у складу са законом.

Сарадња са удружењима

Члан 34.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама цивилног сектора у складу са законом у заједничком интересу грађана месне заједнице.

VIII ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 35.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

IX АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 36.

У оквиру закона, Статута општине, одлуке о оснивању и овог статута, месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

X ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 37.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова савета.

Објављивање Статута и других општих аката

Члан 38.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине, као и у "Службеном листу општине Ћићевац".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 39.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут месне заједнице Лучина („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 11/04).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 40.

Акти месне заједнице ускладиће се са одредбама овог статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу

Члан 41.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ћићевац".

Месна заједница Лучина

Број: 6/2025

Датум: 16.3.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Борко Живковић, с.р.

3.

На основу члана 116. став 1. тачка 6) Статута општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, број 3/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, бр. 10/24), Савет Месне заједнице Мрзеница, на седници одржаној дана 16.3.2025. године, донео је:

СТАТУТ

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МРЗЕНИЦА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: назив и седиште месне заједнице; употреба печата; заступање месне заједнице; послови месне заједнице; Савет месне заједнице и стална и повремена радна тела; обезбеђивање јавности рада органа месне заједнице; начин стицања и располагања средствима; облици непосредног изјашњавања грађана; поступак доношења аката месне заједнице и друга питања од значаја за месну заједницу.

Оснивање Месне заједнице

Члан 2.

Месна заједница Мрзеница наставља са радом са утврђеним називом у оквиру подручја за које је образована.

Месна заједница се образује ради задовољавања потреба и интереса становништва у насељеном месту.

Подручје месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Мрзеница обухвата подручје КО Мрзеница.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ћићевац.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице је: Месна заједница Мрзеница. Седиште Месне заједнице је у Мрзеници.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједница има печат.

а) У спољном кругу печата исписан је назив: РЕПУБЛИКА СРБИЈА;

б) У унутрашњем кругу исписан је назив:

ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ-МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МРЗЕНИЦА;

в) У дну печата исписано је седиште месне заједнице: МРЗЕНИЦА

г) У средини печата је мали грб Републике Србије;

д) Пречник печата износи 32 мм.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

III ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 12.

Послови месне заједнице остварују се у:

- 1) области просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице;
- 2) изградњи и одржавању комуналних објеката и путева;
- 3) прикупљању и достављању надлежним републичким и органима општине, јавним предузећима и установама притужби на њихов рад, као и иницијативи и предлозима грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
- 4) сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварању услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама);
- 5) сарадњи са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
- 6) организацији разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју;
- 7) заштити од елементарних непогода и организацији отклањања или ублажавања последица истих;
- 8) образовању мировног већа и комисије за процену штете;
- 9) сарадњи са удружењима грађана, невладиним организацијама и другим месним заједницама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
- 10) активностима за увођење и реализацију самодоприноса;
- 11) сарадњи са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама;
- 12) вршењу послова које јој повери општина;
- 13) области културе, аматерског спорта и рекреације;
- 14) обележавању историјских датума и народних светковина;
- 15) обављању и других послова утврђених законом, Статутом општине и Статутом месне заједнице.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница упућује иницијативе надлежним органима општине за уређивање одређених питања, измену прописа и других аката из надлежности општине, организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима, врши и друге послове, у складу са Статутом општине и Статутом месне заједнице.

IV САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Савет месне заједнице има 5 чланова.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Права и дужности члана Савета

Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 15.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 16.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случају његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 17.

Председника Савета месне заједнице бира савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице на предлог председника савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Овлашћења председника Савета месне заједнице

Члан 18.

Председник Савета месне заједнице:

- представља и заступа месну заједницу и савет;
- организује рад савета;
- сазива и председава седницама савета;
- припрема, по потреби у сарадњи са стручним службама општине, предлоге аката које разматра и усваја савет;
- стара се о извршењу одлука савета;
- сазива збор грађана месне заједнице у складу са Статутом општине;
- врши и друге послове у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине и Статутом месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 19.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа средстава месне заједнице са свим правима и обавезама месне заједнице на дан

примопредаје новоизабраном председнику Савета месне заједнице у року од 7 дана од дана ступања на дужност новог председника Савета месне заједнице, по потреби у сарадњи са Општинском управом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Припремање и сазивање седнице

Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, најмање једанпут у 3 месеца.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у крајем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Члан 22.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове Савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању Савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице

Члан 23.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

V ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 25.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу, се обезбеђује:

- 1) организовањем јавних расправа у складу са законом и Статутом општине ;
- 2) истицањем на огласној табли, односно другом погодном месту одлука и других аката Савета месне заједнице;
- 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, да присуствују седницама савета без права одлучивања;
- 4) сарадњом са медијима и
- 5) на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 26.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Финансијски план

Члан 27.

Савет месне заједнице је обавезан да Општинској управи општине Ћићевац, достави предлог финансијског плана месне заједнице.

Предлог финансијског плана се доноси за једну календарску годину пре усвајања Одлуке о буџету општине.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 28.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 29.

По захтеву Општинске управе Савет месне заједнице дужан је да, најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинској управи Извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши Општинска управа.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 30.

На позив Општинске управе или другог органа општине, Савет месне заједнице дужан је да у поступку припреме Одлуке о буџету општине за наредну годину, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа.

VII ЗБОР ГРАЂАНА И САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Збор грађана

Члан 31.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се сазива за територију целе месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 32.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији општине Ћићевац, друге општине или града у земљи или иностранству у складу са позитивним прописима.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице у складу са позитивним прописима и о томе обавештава Општинску управу.

Сарадња са јавним и привредним сектором

Члан 33.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са органима општине, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина, другим органима и организацијама из јавног сектора као и привредним субјектима и предузетницима у складу са законом.

Сарадња са удружењима

Члан 34.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама цивилног сектора у складу са законом у заједничком интересу грађана месне заједнице.

VIII ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 35.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

IX АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 36.

У оквиру закона, Статута општине, одлуке о оснивању и овог статута, месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

X ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 37.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова савета.

Објављивање Статута и других општих аката

Члан 38.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине, као и у "Службеном листу општине Ћићевац".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 39.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут месне заједнице Мрзеница („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 8/04).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 40.

Акти месне заједнице ускладиће се са одредбама овог статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу

Члан 41.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ћићевац".

Месна заједница Мрзеница

Број: 6/2025

Датум: 16.3.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Матеја Стајић, с.р.

4.

На основу члана 116. став 1. тачка 6) Статута општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, број 3/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, бр. 10/24), Савет Месне заједнице Ћићевац, на седници одржаној дана 16.3.2025. године, донео је:

СТАТУТ

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЋИЋЕВАЦ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: назив и седиште месне заједнице; употреба печата; заступање месне заједнице; послови месне заједнице; Савет месне заједнице и стална и повремена радна тела; обезбеђивање јавности рада органа месне заједнице; начин стицања и располагања средствима; облици непосредног изјашњавања грађана; поступак доношења аката месне заједнице и друга питања од значаја за месну заједницу.

Оснивање Месне заједнице

Члан 2.

Месна заједница Ћићевац наставља са радом са утврђеним називом у оквиру подручја за које је образована.

Месна заједница се образује ради задовољавања потреба и интереса становништва у насељеном месту.

Подручје месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Ћићевац обухвата подручје КО Радошевац, КО Ћићевац и КО Ћићевац град.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ћићевац.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице је: Месна заједница Ћићевац. Седиште Месне заједнице је Ћићевцу.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједница има печат.

а) У спољном кругу печата исписан је назив: РЕПУБЛИКА СРБИЈА;

б) У унутрашњем кругу исписан је назив:

ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ-МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЋИЋЕВАЦ;

в) У дну печата исписано је седиште месне заједнице: ЋИЋЕВАЦ

г) У средини печата је мали грб Републике Србије;

д) Пречник печата износи 32 мм.

Штамбил месне заједнице

Члан 8.

Штамбил је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штампиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штампиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

III ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 12.

Послови месне заједнице остварују се у:

- 1) области просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице;
- 2) изградњи и одржавању комуналних објеката и путева;
- 3) прикупљању и достављању надлежним републичким и органима општине, јавним предузећима и установама притужби на њихов рад, као и иницијативи и предлозима грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
- 4) сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварању услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама);
- 5) сарадњи са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
- 6) организацији разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју;
- 7) заштити од елементарних непогода и организацији отклањања или ублажавања последица истих;
- 8) образовању мировног већа и комисије за процену штете;
- 9) сарадњи са удружењима грађана, невладиним организацијама и другим месним заједницама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
- 10) активностима за увођење и реализацију самодоприноса;
- 11) сарадњи са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама;
- 12) вршењу послова које јој повери општина;
- 13) области културе, аматерског спорта и рекреације;
- 14) обележавању историјских датума и народних светковина;
- 15) обављању и других послова утврђених законом, Статутом општине и Статутом месне заједнице.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница упућује иницијативе надлежним органима општине за уређивање одређених питања, измену прописа и других аката из надлежности општине, организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника, обавештава грађане месне заједнице о

активностима које предузима, врши и друге послове, у складу са Статутом општине и Статутом месне заједнице.

IV САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Савет месне заједнице има 11 чланова.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Права и дужности члана Савета

Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 15.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 16.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случају његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 17.

Председника Савета месне заједнице бира савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице на предлог председника савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Овлашћења председника Савета месне заједнице

Члан 18.

Председник Савета месне заједнице:

- представља и заступа месну заједницу и савет;
- организује рад савета;
- сазива и председава седницама савета;
- припрема, по потреби у сарадњи са стручним службама општине, предлоге аката које разматра и усваја савет;
- стара се о извршењу одлука савета;
- сазива збор грађана месне заједнице у складу са Статутом општине;
- врши и друге послове у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине и Статутом месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 19.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа средстава месне заједнице са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје новоизабраном председнику Савета месне заједнице у року од 7 дана од дана ступања на дужност новог председника Савета месне заједнице, по потреби у сарадњи са Општинском управом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Припремање и сазивање седнице

Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, најмање једанпут у 3 месеца.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у крајем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Члан 22.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове Савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању Савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице

Члан 23.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремениог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повремениог радног тела

Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повремениог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

V ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 25.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу, се обезбеђује:

- 1) организовањем јавних расправа у складу са законом и Статутом општине;
- 2) истицањем на огласној табли, односно другом погодном месту одлука и других аката Савета месне заједнице;
- 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, да присуствују седницама савета без права одлучивања;
- 4) сарадњом са медијима и
- 5) на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 26.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Финансијски план

Члан 27.

Савет месне заједнице је обавезан да Општинској управи општине Ћићевац, достави предлог финансијског плана месне заједнице.

Предлог финансијског плана се доноси за једну календарску годину пре усвајања Одлуке о буџету општине.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 28.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 29.

По захтеву Општинске управе Савет месне заједнице дужан је да, најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинској управи Извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши Општинска управа.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 30.

На позив Општинске управе или другог органа општине, Савет месне заједнице дужан је да у поступку припреме Одлуке о буџету општине за наредну годину, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа.

VII ЗБОР ГРАЂАНА И САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Збор грађана

Члан 31.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се сазива за територију целе месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 32.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији општине Ћићевац, друге општине или града у земљи или иностранству у складу са позитивним прописима.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице у складу са позитивним прописима и о томе обавештава Општинску управу.

Сарадња са јавним и привредним сектором

Члан 33.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са органима општине, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина, другим органима и организацијама из јавног сектора као и привредним субјектима и предузетницима у складу са законом.

Сарадња са удружењима

Члан 34.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама цивилног сектора у складу са законом у заједничком интересу грађана месне заједнице.

VIII ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 35.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

IX АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 36.

У оквиру закона, Статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

X ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 37.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова савета.

Објављивање Статута и других општих аката

Члан 38.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине, као и у "Службеном листу општине Ћићевац".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 39.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут месне заједнице Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 15/04 и 17/12).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 40.

Акти месне заједнице ускладиће се са одредбама овог статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу

Члан 41.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ћићевац".

Месна заједница Ћићевац

Број: 10/2025

Датум: 16.3.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Виолета Живадиновић-Ракић, с.р.

5.

На основу члана 116. став 1. тачка 6) Статута општине Ћићевац ("Службени лист општине Ћићевац", број 3/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, бр. 10/24), Савет Месне заједнице Плочник, на седници одржаној дана 20.3.2025.године, донео је:

СТАТУТ

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПЛОЧНИК

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: назив и седиште месне заједнице; употреба печата; заступање месне заједнице; послови месне заједнице; Савет месне заједнице и стална и повремена радна тела; обезбеђивање јавности рада органа месне заједнице; начин стицања и располагања средствима; облици непосредног изјашњавања грађана; поступак доношења аката месне заједнице и друга питања од значаја за месну заједницу.

Оснивање Месне заједнице

Члан 2.

Месна заједница Плочник наставља са радом са утврђеним називом у оквиру подручја за које је образована.

Месна заједница се образује ради задовољавања потреба и интереса становништва у насељеном месту.

Подручје месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Плочник обухвата подручје КО Плочник.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ћићевац.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице је: Месна заједница Плочник. Седиште Месне заједнице је у Плочнику.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједница има печат.

а) У спољном кругу печата исписан је назив: РЕПУБЛИКА СРБИЈА;

б) У унутрашњем кругу исписан је назив:

ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ-МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПЛОЧНИК;

в) У дну печата исписано је седиште месне заједнице: ПЛОЧНИК

г) У средини печата је мали грб Републике Србије;

д) Пречник печата износи 32 мм.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

III ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 12.

Послови месне заједнице остварују се у:

- 1) области просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице;
- 2) изградњи и одржавању комуналних објеката и путева;
- 3) прикупљању и достављању надлежним републичким и органима општине, јавним предузећима и установама притужби на њихов рад, као и иницијативи и предлозима грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
- 4) сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварању услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама);
- 5) сарадњи са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
- 6) организацији разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју;
- 7) заштити од елементарних непогода и организацији отклањања или ублажавања последица истих;
- 8) образовању мировног већа и комисије за процену штете;
- 9) сарадњи са удружењима грађана, невладиним организацијама и другим месним заједницама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
- 10) активностима за увођење и реализацију самодоприноса;
- 11) сарадњи са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама;

- 12) вршењу послова које јој повери општина;
- 13) области културе, аматерског спорта и рекреације;
- 14) обележавању историјских датума и народних светковина;
- 15) обављању и других послова утврђених законом, Статутом општине и Статутом месне заједнице.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница упућује иницијативе надлежним органима општине за уређивање одређених питања, измену прописа и других аката из надлежности општине, организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима, врши и друге послове, у складу са Статутом општине и Статутом месне заједнице.

IV САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Савет месне заједнице има 5 чланова.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Права и дужности члана Савета

Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 15.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 16.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случају његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 17.

Председника Савета месне заједнице бира савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице на предлог председника савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Овлашћења председника Савета месне заједнице

Члан 18.

Председник Савета месне заједнице:

- представља и заступа месну заједницу и савет;
- организује рад савета;
- сазива и председава седницама савета;
- припрема, по потреби у сарадњи са стручним службама општине, предлоге аката које разматра и усваја савет;

- стара се о извршењу одлука савета;
- сазива збор грађана месне заједнице у складу са Статутом општине;
- врши и друге послове у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине и Статутом месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 19.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа средстава месне заједнице са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје новоизабраном председнику Савета месне заједнице у року од 7 дана од дана ступања на дужност новог председника Савета месне заједнице, по потреби у сарадњи са Општинском управом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Припремање и сазивање седнице

Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, најмање једанпут у 3 месеца.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у крајем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Члан 22.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове Савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању Савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице

Члан 23.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повремених радних тела

Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

V ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 25.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу, се обезбеђује:

- 1) организовањем јавних расправа у складу са законом и Статутом општине ;
- 2) истицањем на огласној табли, односно другом погодном месту одлука и других аката Савета месне заједнице;
- 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, да присуствују седницама савета без права одлучивања;
- 4) сарадњом са медијима и
- 5) на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 26.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Финансијски план

Члан 27.

Савет месне заједнице је обавезан да Општинској управи општине Тићевац, достави предлог финансијског плана месне заједнице.

Предлог финансијског плана се доноси за једну календарску годину пре усвајања Одлуке о буџету општине.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 28.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 29.

По захтеву Општинске управе Савет месне заједнице дужан је да, најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинској управи Извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши Општинска управа.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 30.

На позив Општинске управе или другог органа општине, Савет месне заједнице дужан је да у поступку припреме Одлуке о буџету општине за наредну годину, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа.

VII ЗБОР ГРАЂАНА И САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Збор грађана

Члан 31.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се сазива за територију целе месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 32.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији општине Ћићевац, друге општине или града у земљи или иностранству у складу са позитивним прописима.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице у складу са позитивним прописима и о томе обавештава Општинску управу.

Сарадња са јавним и привредним сектором

Члан 33.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са органима општине, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина, другим органима и организацијама из јавног сектора као и привредним субјектима и предузетницима у складу са законом.

Сарадња са удружењима

Члан 34.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама цивилног сектора у складу са законом у заједничком интересу грађана месне заједнице.

VIII ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 35.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

IX АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 36.

У оквиру закона, Статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

X ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 37.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени

Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова савета.

Објављивање Статута и других општих аката

Члан 38.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине, као и у "Службеном листу општине Ћићевац".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 39.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут месне заједнице Плочник („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 9/04 и 18/12).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 40.

Акти месне заједнице ускладиће се са одредбама овог статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу

Члан 41.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ћићевац".

Месна заједница Плочник

Број: 6/2025

Датум: 20.0.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Звонко Гагић, с.р.

6.

На основу члана 116. став 1. тачка 6) Статута општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, број 3/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, бр. 10/24), Савет Месне заједнице Појате, на седници одржаној дана 22.3.2025.године, донео је:

СТАТУТ

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПОЈАТЕ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: назив и седиште месне заједнице; употреба печата; заступање месне заједнице; послови месне заједнице; Савет месне заједнице и стална и повремена радна тела; обезбеђивање јавности рада органа месне заједнице; начин стицања и располагања средствима; облици непосредног изјашњавања грађана; поступак доношења аката месне заједнице и друга питања од значаја за месну заједницу.

Оснивање Месне заједнице

Члан 2.

Месна заједница Појате наставља са радом са утврђеним називом у оквиру подручја за које је образована.

Месна заједница се образује ради задовољавања потреба и интереса становништва у насељеном месту.

Подручје месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Појате обухвата подручје КО Појате.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ћићевац.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице је: Месна заједница Појате. Седиште Месне заједнице је у Појатама.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједница има печат.

а) У спољном кругу печата исписан је назив: РЕПУБЛИКА СРБИЈА;

б) У унутрашњем кругу исписан је назив:

ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ-МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПОЈАТЕ;

в) У дну печата исписано је седиште месне заједнице: ПОЈАТЕ

г) У средини печата је мали грб Републике Србије;

д) Пречник печата износи 32 мм.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

III ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 12.

Послови месне заједнице остварују се у:

- 1) области просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице;
- 2) изградњи и одржавању комуналних објеката и путева;
- 3) прикупљању и достављању надлежним републичким и органима општине, јавним предузећима и установама притужби на њихов рад, као и иницијативи и предлозима грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
- 4) сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварању услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама);
- 5) сарадњи са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
- 6) организацији разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју;
- 7) заштити од елементарних непогода и организацији отклањања или ублажавања последица истих;
- 8) образовању мировног већа и комисије за процену штете;
- 9) сарадњи са удружењима грађана, невладиним организацијама и другим месним заједницама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;

- 10) активностима за увођење и реализацију самодоприноса;
- 11) сарадњи са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама;
- 12) вршењу послова које јој повери општина;
- 13) области културе, аматерског спорта и рекреације;
- 14) обележавању историјских датума и народних светковина;
- 15) обављању и других послова утврђених законом, Статутом општине и Статутом месне заједнице.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница упућује иницијативе надлежним органима општине за уређивање одређених питања, измену прописа и других аката из надлежности општине, организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима, врши и друге послове, у складу са Статутом општине и Статутом месне заједнице.

IV САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Права и дужности члана Савета

Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 15.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 16.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случају његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 17.

Председника Савета месне заједнице бира савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице на предлог председника савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Овлашћења председника Савета месне заједнице

Члан 18.

Председник Савета месне заједнице:

- представља и заступа месну заједницу и савет;
- организује рад савета;
- сазива и председава седницама савета;

- припрема, по потреби у сарадњи са стручним службама општине, предлоге аката које разматра и усваја савет;
- стара се о извршењу одлука савета;
- сазива збор грађана месне заједнице у складу са Статутом општине;
- врши и друге послове у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине и Статутом месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 19.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа средстава месне заједнице са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје новоизабраном председнику Савета месне заједнице у року од 7 дана од дана ступања на дужност новог председника Савета месне заједнице, по потреби у сарадњи са Општинском управом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Припремање и сазивање седнице

Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, најмање једанпут у 3 месеца.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Члан 22.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
 - 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове Савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
 - 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.
- Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању Савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће

повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице

Члан 23.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повремених радних тела

Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

V ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 25.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу, се обезбеђује:

- 1) организовањем јавних расправа у складу са законом и Статутом општине ;
- 2) истицањем на огласној табли, односно другом погодном месту одлука и других аката Савета месне заједнице;
- 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, да присуствују седницама савета без права одлучивања;
- 4) сарадњом са медијима и
- 5) на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 26.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Финансијски план

Члан 27.

Савет месне заједнице је обавезан да Општинској управи општине Ћићевац, достави предлог финансијског плана месне заједнице.

Предлог финансијског плана се доноси за једну календарску годину пре усвајања Одлуке о буџету општине.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 28.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 29.

По захтеву Општинске управе Савет месне заједнице дужан је да, најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинској управи Извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши Општинска управа.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 30.

На позив Општинске управе или другог органа општине, Савет месне заједнице дужан је да у поступку припреме Одлуке о буџету општине за наредну годину, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа.

VII ЗБОР ГРАЂАНА И САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Збор грађана

Члан 31.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се сазива за територију целе месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 32.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији општине Ћићевац, друге општине или града у земљи или иностранству у складу са позитивним прописима.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице у складу са позитивним прописима и о томе обавештава Општинску управу.

Сарадња са јавним и привредним сектором

Члан 33.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са органима општине, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина, другим органима и организацијама из јавног сектора као и привредним субјектима и предузетницима у складу са законом.

Сарадња са удружењима

Члан 34.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама цивилног сектора у складу са законом у заједничком интересу грађана месне заједнице.

VIII ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 35.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

IX АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 36.

У оквиру закона, Статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

X ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 37.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова савета.

Објављивање Статута и других општих аката

Члан 38.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине, као и у "Службеном листу општине Ћићевац".

ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 39.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут месне заједнице Појате („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 9/04).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 40.

Акти месне заједнице ускладиће се са одредбама овог статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу

Члан 41.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ћићевац".

Месна заједница Појате

Број: 7/2025

Датум: 22.3.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Мирјана Аранђеловић, с.р.

7.

На основу члана 116. став 1. тачка 6) Статута општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, број 3/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, бр. 10/24), Савет Месне заједнице Браљина, на седници одржаној дана 24.3.2025. године, донео је:

СТАТУТ

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БРАЉИНА

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: назив и седиште месне заједнице; употреба печата; заступање месне заједнице; послови месне заједнице; Савет месне заједнице и стална и повремена радна тела; обезбеђивање јавности рада органа месне заједнице; начин стицања и располагања средствима; облици непосредног изјашњавања грађана; поступак доношења аката месне заједнице и друга питања од значаја за месну заједницу.

Оснивање Месне заједнице

Члан 2.

Месна заједница Браљина наставља са радом са утврђеним називом у оквиру подручја за које је образована.

Месна заједница се образује ради задовољавања потреба и интереса становништва у насељеном месту.

Подручје месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Браљина обухвата подручје КО Браљина.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ћићевац.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице је: Месна заједница Браљина. Седиште Месне заједнице је у Браљини.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједница има печат.

а) У спољном кругу печата исписан је назив: РЕПУБЛИКА СРБИЈА;

б) У унутрашњем кругу исписан је назив:

ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ-МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БРАЉИНА;

в) У дну печата исписано је седиште месне заједнице: БРАЉИНА

г) У средини печата је мали грб Републике Србије;

д) Пречник печата износи 32 мм.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

III ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 12.

Послови месне заједнице остварују се у:

- 1) области просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице;
- 2) изградњи и одржавању комуналних објеката и путева;
- 3) прикупљању и достављању надлежним републичким и органима општине, јавним предузећима и установама притужби на њихов рад, као и иницијативи и предлозима грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
- 4) сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварању услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама);
- 5) сарадњи са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
- 6) организацији разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју;
- 7) заштити од елементарних непогода и организацији отклањања или ублажавања последица истих;
- 8) образовању мировног већа и комисије за процену штете;

9) сарадњи са удружењима грађана, невладиним организацијама и другим месним заједницама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;

10) активностима за увођење и реализацију самодоприноса;

11) сарадњи са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама;

12) вршењу послова које јој повери општина;

13) области културе, аматерског спорта и рекреације;

14) обележавању историјских датума и народних светковина;

15) обављању и других послова утврђених законом, Статутом општине и Статутом месне заједнице.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница упућује иницијативе надлежним органима општине за уређивање одређених питања, измену прописа и других аката из надлежности општине, организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима, врши и друге послове, у складу са Статутом општине и Статутом месне заједнице.

IV САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Савет месне заједнице има 3 члана.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Права и дужности члана Савета

Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 15.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 16.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случају његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 17.

Председника Савета месне заједнице бира савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице на предлог председника савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Овлашћења председника Савета месне заједнице

Члан 18.

Председник Савета месне заједнице:

- представља и заступа месну заједницу и савет;
- организује рад савета;
- сазива и председава седницама савета;
- припрема, по потреби у сарадњи са стручним службама општине, предлоге аката које разматра и усваја савет;
- стара се о извршењу одлука савета;
- сазива збор грађана месне заједнице у складу са Статутом општине;
- врши и друге послове у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине и Статутом месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 19.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа средстава месне заједнице са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје новоизабраном председнику Савета месне заједнице у року од 7 дана од дана ступања на дужност новог председника Савета месне заједнице, по потреби у сарадњи са Општинском управом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.
Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.
Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.
Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Припремање и сазивање седнице

Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, најмање једанпут у 3 месеца.
Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.
Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.
Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.
Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.
Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Члан 22.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове Савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању Савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице

Члан 23.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

V ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 25.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу, се обезбеђује:

- 1) организовањем јавних расправа у складу са законом и Статутом општине;
- 2) истицањем на огласној табли, односно другом погодном месту одлука и других аката Савета месне заједнице;
- 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, да присуствују седницама савета без права одлучивања;
- 4) сарадњом са медијима и
- 5) на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 26.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Финансијски план

Члан 27.

Савет месне заједнице је обавезан да Општинској управи општине Ћићевац, достави предлог финансијског плана месне заједнице.

Предлог финансијског плана се доноси за једну календарску годину пре усвајања Одлуке о буџету општине.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 28.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 29.

По захтеву Општинске управе Савет месне заједнице дужан је да, најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинској управи Извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши Општинска управа.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 30.

На позив Општинске управе или другог органа општине, Савет месне заједнице дужан је да у поступку припреме Одлуке о буџету општине за наредну годину, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа.

VII ЗБОР ГРАЂАНА И САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Збор грађана

Члан 31.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се сазива за територију целе месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 32.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији општине Ћићевац, друге општине или града у земљи или иностранству у складу са позитивним прописима.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице у складу са позитивним прописима и о томе обавештава Општинску управу.

Сарадња са јавним и привредним сектором

Члан 33.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са органима општине, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина, другим органима и организацијама из јавног сектора као и привредним субјектима и предузетницима у складу са законом.

Сарадња са удружењима

Члан 34.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама цивилног сектора у складу са законом у заједничком интересу грађана месне заједнице.

VIII ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 35.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

IX АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 36.

У оквиру закона, Статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

X ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 37.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова савета.

Објављивање Статута и других општих аката

Члан 38.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине, као и у "Службеном листу општине Ћићевац".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 39.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут месне заједнице Браљина („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 12/04).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 40.

Акти месне заједнице ускладиће се са одредбама овог статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу

Члан 41.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ћићевац".

Месна заједница Браљина

Број:7/2025

Датум: 24.3.2025. године

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ПРЕДСЕДНИК**

Владан Милосављевић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

	Страна
22. Решење о додели средстава црквама и верским заједницама које се финансирају из буџета Општине Ћићевац за 2025. годину.....	1
23. Решење о образовању Комисије за решавање имовинско-правних односа на територији општине Ћићевац у оквиру пројекта изградње комуналне инфраструктуре „Чиста Србија“.....	2
24. Решење о усвајању Извештаја о извршеном редовном годишњем попису са стањем на дан 31.12.2024. године.....	2
25. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	3

АКТИ
МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

1. Статут Месне заједнице Град Сталаћ.....	4
2. Статут Месне заједнице Лучина.....	10
3. Статут Месне заједнице Мрзеница.....	16
4. Статут Месне заједнице Ћићевац.....	22
5. Статут Месне заједнице Плочник.....	28
6. Статут Месне заједнице Појате.....	34
7. Статут Месне заједнице Браљина.....	40

ПРЕТПЛАТИТЕ СЕ НА СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ
Годишња претплата износи 2.000,00 динара
Наруџбе слати на Општинску управу
УПЛАТУ ВРШИТИ НА РАЧУН 840-742351843-94
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ